

Arbeitsrecht für Führungskräfte – Update 2016

Seminarinhalte

Wichtige Rechtsquellen des Arbeitsrechtes:

- Überblick der wichtigsten Gesetze und Änderungen 2016
- der anzuwendende Kollektivvertrag
- unternehmensspezifische Regelungen (zB Betriebsvereinbarungen, Arbeitsanweisungen etc)

Einstellung neuer MitarbeiterInnen:

- Was ist bei Stellenanzeigen zu beachten?
- Bewerbungsgespräche juristisch korrekt führen
- Gleichbehandlungsrecht: Diskriminierungsfallen im Bewerbungsprozess
- Art des Vertragsverhältnisses – Werkvertrag, freier Dienstvertrag oder echter Dienstvertrag? (Neuerungen mit 1.1.2016 in Kraft)
- Gestaltung von echten Dienstverträgen
- Probezeit, befristete Arbeitsverhältnisse, Meldepflichten

Entgelt:

- der neue Entgeltbegriff nach dem Arbeits- und Sozialrechts-Änderungsgesetz 2014 (ASRÄG 2014)
- Entgeltsbestandteile
- Lohndumping und Sozialbetrug
- kollektivvertragliche Einstufung
- entgeltpflichtige Abwesenheiten (Krankenstand, Urlaub und Pflegefreistellung)

Arbeitszeit:

- allgemeines zu Arbeitszeiten
- Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Durchrechnung, Teilzeit)
- Ruhepausen und Ruhezeiten
- Mehrarbeit und Überstunden (Neuerungen bei All-In-Verträgen mit 1.1.2016 in Kraft)
- Arbeitszeitaufzeichnungen – Neuerungen durch das ASRÄG 2014
- Verwaltungsstrafen

Mutterschutz und Eltern-Karenz:

- Mutterschutz
- Eltern-Karenz
- Eltern-Teilzeit (Neuerungen zur Elternteilzeit mit 1.1.2016 in Kraft)

Beendigung von Dienstverhältnissen:

- Beendigungsarten: Kündigung/ Entlassung/Austritt/einvernehmliche Lösung
- Kündigungs- und Entlassungsgründe
- Allgemeiner und besonderer Bestandsschutz
- Kündigungs- und Entlassungsanfechtungen
- Beendigungsansprüche
- Dienstzeugnis
- Rückersatz von Ausbildungskosten (Neuerungen mit 1.1.2016 in Kraft)
- Folgen fehlerhafter Beendigungen
- Konkurrenzklausel (Neuerungen zur Einkommensgrenze und Höchststrafe mit 1.1.2016 in Kraft)

Betriebsrat:

- Informations- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrates
- Betriebsvereinbarungen

Betriebsübergang aus arbeitsrechtlicher Sicht

Aktuelle arbeitsrechtliche Themen:

- Bildungskarenz und Bildungsteilzeit
- Home-Office (arbeitsrechtliche Aspekte, Nutzung von Privat- und Firmeneigentum, Übernahme von Gebühren etc)

Teilnehmerkreis

- Geschäftsführer
- Führungskräfte
- Abteilungs- und Bereichsleiter
- MitarbeiterInnen in HR-Abteilungen

Wichtige Informationen

Termin:

16. Februar 2016, 9 bis 17 Uhr

Ort:

Wien

Referent:

Mag. Sylvia Unger
Rechtsanwaltskanzlei Unger

Einzelpreis: € 595,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet neben den umfassenden Seminarunterlagen Mittagessen, Pausenverpflegung sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10% Rabatt ab zwei Teilnehmern:

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer.

Teilnahmebedingungen:

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30% der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung eines Ersatzteilnehmers muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für den Teilnehmer bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Faxanmeldung! Gleich senden an +43.1.97000-5100

 **Ja**, wir melden uns mit ____ Teilnehmer(n) zu folgendem Seminar an:

„Arbeitsrecht für Führungskräfte – Update 2016“

Termin: 16. Februar 2016, 9 bis 17 Uhr

Ort: Wien (Der genaue Veranstaltungsort wird rechtzeitig bekannt gegeben)

Bestellnummer: 1563192/650052, Einzelpreis: € 595,- (zzgl. MwSt.)

**10% Rabatt ab
zwei Teilnehmern!**

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 4 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Der WEKA-Verlag liefert zu seinen allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt.
Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.weka.at/verlag/AGB/.